

# паспорт кабинета

## паспорт кабинета

### ИСТОРИИ

<b>Колупаева Татьяна Олеговна</b> Ф.И.О. заведующего кабинетом	
Для каких классов оборудован кабинет	5-11 класс
Сколько комнат занято под кабинет, освещение	1 комната, 54 кв.м. 3 окна, 15 ламп дневного света, 2 розетки 220 V, 1 выключатель
Постоянное оборудование кабинета	ученический стол (15 шт.), ученический стул (30 шт.), учительский стол (1 шт.) и стул (1 шт.), шкаф встроенный (1 шт.), тумба (1 шт).
ТСО	Ноутбук, колонки, мультимедийный проектор, интерактивная доска.
Вид и оборудование классной доски:	доска передвижная двусторонняя (под маркер и под мел).
Сменное оборудование стендов и их оформление	«Символика России»; «Готовимся к ЕГЭ»; «История в лицах»; «Памятки для работы на уроке».

#### Электронные пособия.

№ п/п	Название	Класс	хранение
1.	Всемирная история	5-8	библиотека
2.	История России XX век	9	
3.	Обществознание	8-11	
4.	Экономика. Право	9	
5.	История России в документах	5-11	На руках (учитель)
6.	Издания фонда «Сивитас»		
7.	Подборка правовых документов. Консультант+		
8.	Уголовное право (ЭЖ)	10	

## Учебные пособия, методические пособия, наглядные материалы.

Автор, составитель	Название пособия	класс	Кол-во
Вигасин, Самозванцев	История древнего мира	5 кл	5
Вигасин, Михайловский	История древнего мира	5 кл	3
Вигасин, Годер	История древнего мира	5 кл	2
Бурин	Новая история	7 кл	2
Юдовская	Новая история ч.2	8 кл	2
Сороко-Цюпа	Новая история	9 кл	1
Сороко-Цюпа	Мир в XX веке	10-11 кл	1
Агибалова, Донской	История средних веков	6 кл	1
Ведюшкин	История средних веков	6 кл	1
Данилов, Косулина	История государства и народов России	7 кл	1
Данилов, Косулина	История России Ч.2	6-7 кл	1
Данилов, Косулина	История России XX век	9 кл	8
Сахаров, Боханов	История России Ч.1	10 кл.	1
Филиппов А.В	История России 1945-2008	11 кл	25
Левандовский, Щетинов	Россия в XX веке	11 кл	1
Долгуцкий	Отечественная история.ч.1	9,11	43
Поляков Л.В	Обществознание	11 кл	25
Соколов Я.В.	Граждановедение	6 кл	1
	Политология	10-11 кл	2
	Уголовное право		1
	Правовые основы управления		1
	Конституция РФ		1
	Законы о выборах		4
	Избирательное право и избирательный процесс в схемах		1
	Молодому избирателю о выборах: вопросы и ответы		1
	Программы Общеобразовательных учреждений	5-11 кл	1
Арасланова, Поздеев	Поурочные разработки по ИР.	9 кл	1
	Обществознание в схемах и таблицах		1
	ЕГЭ. История.	11 кл	1
	ЕГЭ. Общество.	11 кл	1
	Задания для самостоятельной работы по истории средних веков	6 кл	4
<b>таблицы</b>			
	Политические учения в России		Комп.
	Всемирная история: обобщ.таблицы		Комп.
	Политические течения в России XVIII-XIX вв		Комп.

	Конституционные права и свободы граждан		1
	Символика РФ		1
	Портреты историков		10
	Этапы становления российского государства		Комп.
<b>карты</b>			
	Рост Римского государства III в до н.э.	5 кл	
	Византийская империя и славяне в VI-XI вв	6 кл	
	Европа в XIV-XV вв.	6 кл	
	Европа в 1799-1815 гг	7-8 кл	
	Европа в 1870-1914 гг	8-9 кл	
	Гражданская война в США	8 кл	
	Ближний Восток во второй половине XX в	9, 11 кл	
	Южная и Юго-восточная Азия во второй половине XX в	9, 11 кл	
	Европа в 50-е-60-е гг XIX века	8 кл	
	Борьба против иноземных захватчиков XIII в	7, 10 кл	
	Российская империя во второй половине XVIII века	7 кл	
	Революция 1905 г в России	9, 11 кл	
<b>иллюстрации</b>			
	Альбом по истории культуры зарубежных стран (репродукции Ван Гога, Ренуара, Делакруа, Матисса, Давида, Пикассо и пр. )		

### График занятости кабинета №4

урок	понедельн.	вторник	среда	четверг	пятница	Суббота
	класс/ учитель	класс/ учитель	класс/ учитель	класс/ учитель	класс/ учитель	класс/ учитель
<b>I смена</b>						
1.	11а Колупаева	10а Колупаева	11а Колупаева	10 а Колупаева	11а Колупаева	9а Колупаева
2.	8б Колупаева	9а Колупаева	8б Колупаева	10 а Колупаева	8б Колупаева	10а Колупаева
3.	10а Колупаева		10а Колупаева		11а Колупаева	
4.	8а Колупаева	8а Колупаева			8а Колупаева	11а Колупаева
5.			11а Колупаева			8б Колупаева
6.	10а Колупаева	10а Колупаева	8а Колупаева			9а Колупаева

		9 а Консультация Колупаева	11 а Консультация Колупаева			
II смена						
1						
2		7а Колупаева	7б Колупаева			6а Колупаева
3		6б Колупаева				6б Колупаева
4		7а Колупаева				7а Колупаева
5.		6а Колупаева				7б Колупаева
6.		7б Колупаева				

**Анализ работы кабинета  
за 2014 - 2015 учебный год.**

Кабинет истории в 2014 - 2015 у. г. использовался для работы в 5 - 11 классах учителями истории Колупаевой Т.О. и Кириенко Г.В. Регулярно обновлялись сменные учебно-методические стенды. На уроках использовались наглядные пособия, имеющийся в кабинете, раздаточный и дидактический материал. Применялись новые информационные технологии – электронные учебники, презентации по различным темам.

В летний период произведен косметический ремонт кабинета (побелка потолка и стен, покраска панелей и батарей). Кабинет готов для работы.

**Задачи на 2015 -2016 учебный год:**

1. Скорректировать рабочие программы и тематическое планирование (5-11 классы).
2. Обновить дидактический материал.
3. Пополнить медиатеку новыми электронными учебниками для использования на уроках истории и обществознания и при подготовке к ним.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Г.В. Кириенко

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Положение об учебном кабинете**  
Муниципального общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №30» г. Абакана

**1. Общие положения**

1.1. Работа учебных кабинетов МОУ «СОШ №30» организуется и осуществляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к учебным кабинетам.

1.2. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно-воспитательного процесса.

1.3. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.

**2. Общие требования к учебным кабинетам**

2.1. Паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и т.д.

2.2. План работы учебного кабинета - на учебный год (и перспективу).

2.3. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и т.д.

2.4. Соблюдение правил техники безопасности, санитарно-гигиенических требований в учебных кабинетах.

2.5. Укомплектованность учебно-методическим комплексом средств обучения, учебным оборудованием.

2.6. Наличие комплекса дидактических материалов, типовых заданий, тестов, контрольных работ и др.

2.7. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с программой.

2.8. Стендовый материал учебного кабинета.

2.9. Расписание работы учебного кабинета.

**3. Документация учебного кабинета**

3.1. Паспорт.

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3. Правила техники безопасности при работе в кабинете.

3.4. Правила пользования кабинетом учащимися.

3.5. График работы учебного кабинета.

3.6. Акт приемки учебного кабинета администрацией школы.

3.7. План работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.

# санитарно-гигиенические санитарно-гигиенические требования требования к кабинету истории

## 2.11. Кабинет истории

### 2.11.1. Санитарно-гигиенические требования

2.11.1.1. Естественное и искусственное освещение кабинета должно быть обеспечено в соответствии со СНиП-23-05-95. "Естественное и искусственное освещение".

2.11.1.2. Ориентация окон учебных помещений должна быть на южную, восточную или юго-восточную стороны горизонта.

2.11.1.3. В помещении должно быть боковое левостороннее освещение. При двухстороннем освещении при глубине помещения кабинета более 6 м обязательно устройство правостороннего подсвета, высота которого должна быть не менее 2,2 м от пола.

2.11.1.4. Запрещается загромождение световых проемов (с внутренней и внешней стороны) оборудованием или другими предметами. Светопроемы кабинета должны быть оборудованы регулируемыми солнцезащитными устройствами типа жалюзи, тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен и мебели.

2.11.1.5. Для искусственного освещения следует использовать люминесцентные светильники типов: ЛС002х40, ЛП028Х40, ЛП002-2Х40, ЛП034-4х36, ЦСП-5-2Х40. Светильники должны быть установлены вдоль лаборатории в два ряда (параллельно окнам). Необходимо предусматривать раздельное (по рядам) включение светильников.

Классная доска должна освещаться двумя установленными параллельно ей зеркальными светильниками типа ЛПО-30-40-122(125) ("кососвет"). Светильники должны размещаться выше верхнего края доски на 0,3 м и на 0,6 м в сторону класса перед доской.

2.11.1.6. Наименьший уровень освещенности рабочих мест для учителя и для обучающихся при искусственном освещении должен быть не менее 300 лк, на классной доске - 500 лк.

2.11.1.7. Окраска помещения, в зависимости от ориентации должна быть выполнена в теплых или холодных тонах слабой насыщенности; Помещения, обращенные на юг, окрашивают в холодные тона (гамма голубого, серого, зеленого цветов), а на север - в теплые тона (гамма желтого, розового цветов). Не рекомендуется окраска в белый, темный и контрастные цвета (коричневый, ярко-синий, лиловый, черный, красный, малиновый).

2.11.1.8. Полы должны быть без щелей и иметь покрытие дощатое, паркетное или линолеумное на утепленной основе.

2.11.1.9. Стены кабинета должны быть гладкими, допускающими их уборку влажным способом.

Оконные рамы и двери окрашивают в белый цвет.

Коэффициент светового отражения стен должен быть в пределах 0,5-0,6, потолка-0,7-0,8, пола-0,3-0,5.

2.11.1.10. Лаборатория и лаборантское помещение должны быть обеспечены отоплением и приточно-вытяжной вентиляцией с таким расчетом, чтобы температура в помещениях поддерживалась в пределах 18-21 градус Цельсия; влажность воздуха должна быть в пределах 40-60 55.

2.11.1.11. Естественная вентиляция должна осуществляться с помощью фрамуг или форточек, имеющих площадь не менее 1/50 площади пола и обеспечивающих трехкратный обмен воздуха. Фрамуги и форточки должны быть снабжены удобными для закрывания и открывания приспособлениями.

2.11.1.12. Электроснабжение кабинета должно быть выполнено в соответствии с требованиями ПУЭ и ГОСТ 28139-89.

## 2.11.2. Требования к комплекту мебели

2.11.2.1. Кабинет истории должен иметь комплект специализированной мебели для:

- организации рабочего места учителя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения средств обучения;
- организации использования аппаратуры.

2.11.2.2. Мебель для организации рабочего места учителя включает стол для учителя с местом для графопроектора (стол с углублением или специализированная тумба), стул и классную доску.

2.1.2.3. Мебель для организации рабочих мест обучающихся включает двухместные ученические столы разных ростовых групп (М N 4,5,6) с цветовой маркировкой в комплекте со стульями тех же ростовых групп.

2.1.2.5. Мебель для размещения и хранения учебного оборудования включает комбинированный шкаф состоящий из следующих секций (ГОСТ 18666-95):

- нижняя (с цоколем) с глухими дверками - 2-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на нижнюю) с остекленными дверками - 2-6 шт.;
- верхняя (устанавливается на остекленную) с глухими дверками - 2-6 шт.

2.11.2.5. Для хранения карт, картин и таблиц должны быть предусмотрены ящики, сконструированные так, чтобы обеспечить свободный доступ к пособиям.

2.11.2.6. Для хранения и установки в рабочем положении проекционной и звукотехнической аппаратуры следует использовать специальные шкафы-подставки или передвижные столики-тележки.

## 2.11.3. Требования к оснащению кабинета аппаратурой и приспособлениями

2.11.3.1. В кабинете рекомендуется иметь следующую аппаратуру: телевизор, видеомагнитофон, графопроектор, диапроектор, магнитофон, проигрыватель, эпипроектор, проекторы другие.

2.11.3.2. Для подключения проекционной аппаратуры и других технических средств обучения в лаборатории должно предусматриваться не менее 3-х штепсельных розеток: одна - у классной доски, другая - на противоположной от доски стене лаборатории, третья - на стене, противоположной окнам.

2.11.3.3. Для проекции транспарантов, опытов, моделей необходим экран с регулируемым углом наклона.

2.11.3.4. В кабинете необходимо предусмотреть рациональное размещение проекционной аппаратуры. Для этого выделяются следующие зоны:

- у задней стены (диапроектор с длиннофокусным объективом для демонстрации диафильмов);
- в середине кабинета (диапроектор с короткофокусным объективом для демонстрации диафильмов, диапроектор для демонстрации диапозитивов, эпипроектор);
- в зоне рабочего места учителя (графопроектор, телевизор, видеомагнитофон) .

2.11.3.5. При демонстрации диафильмов и диапозитивов (при ширине экрана 1,2-1,4 м) расстояние от экрана до первых столов обучающихся должно быть не менее 2,7 м, а до последних столов - не более 8,6 м.

Высота нижнего края экрана над полом 1,2-1,5 м.

Оптимальная зона просмотра телепередач и видеофильмов расположена на расстоянии не менее 2,7 м от экрана телевизора. Высота расположения телевизора от подиума 1,2-1,3 м.

2.11.4. Требования к помещениям кабинета

2.11.4.1. Площадь кабинета должна быть не менее 50 кв.м при ширине помещения не менее 6 м. Наиболее благоприятные условия создаются в помещениях размером 60 м<sup>2</sup>. Если позволяют условия, то для кабинета рекомендуется оборудовать лаборантскую комнату размером 18 кв.м.

2.11.4.2. Площадь кабинета должна позволять расставить в нем мебель с соблюдением санитарно-гигиенических норм.

Ученические столы рекомендуется устанавливать, как правило, в три ряда. Допускается двухрядная и однорядная расстановка столов.

Расстояние между столами в ряду - 0,6 м, между рядами столов - не менее 0,6 м, между рядами столов и продольными стенами - 0,5-0,7 м, от первых столов до передней стены около 2,6-2,7 м, наибольшая удаленность последнего места обучающихся от классной доски - 8,6 м.

2.11.4.3. На передней стене кабинета должна быть размещена классная доска и часть постоянной экспозиции (справочные таблицы).

2.11.4.4. Вдоль задней стены должен быть установлен комбинированный секционный шкаф для хранения учебного оборудования (8-ми или 18-ти секционный в зависимости от площади классного помещения).

2.11.4.5. Боковая стена (противоположная окнам) используется для постоянной и временной экспозиции.

2.11.4.6. Рекомендуется типовая планировка кабинета: на передней стене справа от входной двери - доска, слева - ряды рабочих мест обучающихся.

2.11.5. Оснащение кабинета учебным оборудованием.

2.11.5.1. Организация кабинета истории предусматривает оснащение его полным комплектом учебного оборудования в соответствии с действующими "Перечнями учебного оборудования по истории для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.



2.11.5.2. В кабинете следует иметь выпускаемые промышленностью средства обучения, которые могут быть использованы в соответствии с действующими учебниками и программами: карты, картины, таблицы, альбомы, раздаточный материал; диапозитивы и диафильмы, транспаранты, звуковые пособия (магнитофонные записи, лазерные диски); видеозаписи, компьютерные программы.

2.11.5.3. В кабинете должен быть книжный фонд, содержащий учебники, хрестоматии, книги для чтения, сборники вопросов и заданий по отдельным курсам истории; сборники документов; методические руководства; литературу справочного характера - словари (исторический, политический, философский, экономический, мифологический); научно-популярную литературу по истории, научно-историческую литературу, книги по истории культуры; энциклопедии, статистические сборники, журнал "История в школе".

2.11.5.4. В кабинете должны быть картотеки справочной литературы, методической литературы для учителя, для обучающихся, тематическая картотека, содержащая индивидуальные, групповые задания для обучающихся.

2.11.5.5. В кабинете должна быть предусмотрена инвентарная книга с перечислением в ней имеющегося оборудования, мебели, приспособлений с указанием их инвентарного номера.

## 2.11.6. Организация рабочих мест учителя и обучающихся

2.11.6.1. Рабочее место учителя должно быть оборудовано столом в соответствии с требованиями ГОСТ 18313-93, в котором предусмотрено отделение для магнитофона и проигрывателя или музыкального центра. Благодаря откидным верхней крышке и передней стенке это отделение может служить как для использования, так и для хранения аппаратуры. Внизу стола должен быть расположен специальный ящик с укладками для различного вида звукозаписей. На столе должен быть смонтирован пульт управления, что позволит учителю со своего места управлять аппаратурой в кабинете

2.11.6.2. Рядом со столом учителя следует иметь подставку для графопроектора.

2.11.6.3. Для кабинета рекомендуется использовать классную доску с пятью рабочими поверхностями, состоящую из основного щита и двух откидных. Размер основного щита - 1500 x 1000 мм, откидных щитов - 750 x 1000 мм. Эти доски должны иметь магнитную поверхность.

2.11.6.4. Рабочие места обучающихся должны быть оборудованы двухместными столами и стульями разных ростовых групп. Допускаются одноместные столы. У столов может быть горизонтальная крышка; для портфелей и ранцев в подстолье должна быть полка, спереди закрытая щитом (один из вариантов стола консольной конструкции в соответствии с ГОСТ 11015-93). Рекомендуется использовать стул ученический консольной конструкции в соответствии с ГОСТ 11016-93 с цветовой маркировкой ростовой группы:

## 2.11.7. Требования к размещению и хранению оборудования

2.11.7.1. При размещении и хранении учебного оборудования должно быть обеспечено:

- соблюдение правил хранения;
- сохранность средств обучения;
- постоянное место, закрепленное за данным видом пособия с учетом того, как часто оно используется на уроках. Место это должно быть удобно для быстрого извлечения и быстрого возврата пособия на хранение;
- возможность быстрого проведения учета пособий к контролю за их состоянием.

2.11.7.2. В шкафных секциях должны быть размещены библиотека кабинета, атласы, контурные карты, альбомы, ученические работы, различные картотеки, раздаточный и краеведческий материал, объемные пособия. Здесь же хранятся в специальных укладках аудиовизуальные средства обучения: видеозаписи, магнитные записи, граммы, диафильмы, диапозитивы и др. Отдельные секции шкафа следует смонтировать таким образом, чтобы в середине их можно было устроить картохранилище.

2.11.7.3. Картины и таблицы, которые по габаритам не уместятся в ящиках под доской хранят в ящиках-табличниках, установленных отдельно по боковой стене под экспозиционными щитами.

Таблицы размещают по классам и темам с указанием списка и номера таблицы.

2.11.7.4. Для хранения проекционной аппаратуры предназначена специальная секция комбинированного шкафа. При отсутствии такой секции аппаратуру хранят в секциях с глухими дверками, разместив съемные полки в них на нужной высоте.

Для использования на уроке аппаратуру размещают на специальной передвижной тележке у задней стены лаборатории.

Графопроектор во избежание паралакса (искажения изображения) также устанавливают на передвижной тележке.

2.11.8. Требования к оформлению интерьера кабинета

2.11.8.1. В кабинете следует экспонировать материалы, которые используются повседневно или в течение ряда уроков. Различают материалы постоянного и сменного экспонирования. Не следует перегружать интерьер кабинета, все экспонируемые материалы должны быть функционально значимы и видны с каждого рабочего места: текст и рисунки должны быть достаточно крупными.

2.11.8.2. Важнейшим элементом интерьера кабинета должна служить передняя стена и зона около нее. На стене должна быть классная доска. Вся доска или ее часть должны обладать магнитными свойствами для демонстрации с помощью магнитов аппликаций, карт, картин, рисунков, фотографий и др. Над доской к потолку должен крепиться экран. В рабочем положении он опущен, в нерабочем - свернут. Для демонстрации карт, картин и таблиц должны служить специальные ролики на верхней части классной доски, а также переносная подставка. Рядом с классной доской следует разместить телевизор.

2.11.8.3. Постоянную экспозицию составляют таблицы и карты, используемые почти на каждом уроке, а также портреты ученых-историков.

2.11.8.4. К сменной экспозиции относятся конструктивные материалы. Экспозиционные стенды следует располагать на боковой стене.

2.11.8.5. Экспозиция материалов может быть успешно совмещена с хранением некоторых видов учебного оборудования в остекленных секциях комбинированных шкафов.